

Un(e) responsable adjoint(e) H/F crèche des Colibris

Retour liste top

[<< Liste des annonces](#)

Postuler avant le

31 mai 2025

La Direction des relations humaines

Caractéristiques du poste

Missions principales du poste :

En binôme avec la directrice, l'adjointe assure les fonctions suivantes :

- Assurer la continuité de la fonction de direction de la structure en l'absence de la directrice, en lien avec la direction Petite Enfance
- Garantir la mise en œuvre, le suivi et l'évolution du Projet d'établissement et l'inscrire dans la dynamique du Projet Petite Enfance de la ville
- Accueillir, informer et accompagner les familles
- Participer à l'accueil et au suivi des enfants au quotidien en assurant leur sécurité physique et affective
- Participer à la gestion et à la coordination de l'équipe pluri-disciplinaire de l'AEJE en veillant à l'application des règles d'hygiène et de sécurité (accompagnement dans leurs pratiques - visites à domicile chez les Assistantes Maternelles)
- Participer à la gestion administrative (organisation des plannings d'accueil, la prise de RDV, la mise à jour des dossiers) matérielle et financière de l'établissement

Connaissances requises (savoirs) :

- Connaissances du développement psychique et physiques de l'enfant
- Connaissances des nouvelles pédagogies
- Connaissances des règles d'hygiène et de sécurité
- Connaissances de la législation régissant la petite enfance
- Connaissances en informatique, en gestion administrative et financière
- Connaissances des valeurs du service public et de sa dynamique

Compétences techniques requises :

- Capacités d'analyses et de synthèses
- Capacité de manager une équipe (conduite de réunions, gestion de conflit, aptitude à l'encadrement d'équipe...)
- Capacité de mettre en œuvre et suivre un projet
- Capacité rédactionnelle
- Maîtrise de l'outil informatique et certains logiciels spécifiques
- Capacité d'anticiper, d'organisation et de faire preuve de rigueur

Compétences relationnelles :

- Bienveillance
- disponibilité
- sens de l'écoute et de l'observation

- diplomatie et discernement
- force de propositions
- travail en transversalité
- Respect du secret professionnel

Poste à pourvoir le plus rapidement possible

Si ce poste est susceptible de vous intéresser, je vous invite à transmettre votre candidature (lettre de motivation et un CV) à l'attention de Monsieur le Maire, 28 avenue du Général Leclerc - 93270 SEVRAN ou par courriel recrutement@ville-sevrans.fr.

[Postuler](#)

[Retour liste bottom](#)

[<< Liste des annonces](#)

Publié le 10 avril 2025