

Un(e) Directeur(trice) Adjoint(e) du CCAS (H/F)

Retour liste top

[<< Liste des annonces](#)

La Direction des solidarités et du CCAS

Caractéristiques du poste

La Ville de Sevran est une ville dynamique, jeune et vivante de 50 000 habitants. La politique municipale est l'amélioration et l'adaptation constante des services publics pour répondre aux besoins des Sevranais, améliorer leur bien-être et le vivre ensemble. Elle a à cœur de porter les valeurs républicaines que sont la laïcité, l'égalité et la solidarité. Avec 2 nouvelles gares du métro du Grand Paris, de vastes espaces verts et ouverts comme le canal de l'Ourcq et le parc forestier de la Poudrerie, une population diversifiée et un riche tissu associatif, elle dispose d'atouts forts pour améliorer le quotidien des Sevranais et œuvrer pour leur avenir. Voilà le projet que portent ensemble les agents de la Ville.

Sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe des Services, la direction des solidarités et du CCAS participe à la définition et assure la mise en œuvre des orientations et des décisions relatives aux politiques publiques menées dans le champ de l'action sociale, du médico-social et de la cohésion et de l'inclusion sociale, au niveau du territoire. Dans ce cadre la direction des solidarités impulse des actions et des projets innovants afin de favoriser une approche dynamique visant à répondre au mieux, aux besoins des habitants, tout en favorisant l'accès aux droits et la lisibilité des parcours de ces derniers.

Le CCAS :

- coordonne les activités de l'ensemble des équipes des services du CCAS : action sociale et solidaire, SAAD, SSIAD, Restauration/portage de repas aux séniors, PRE, le service de transport accompagné, avec un effectif d'environ 60 agents.
- participe à la définition des orientations politiques en matière d'action sociale, en s'appuyant sur un diagnostic social, démographique et économique du territoire.
- décline les orientations politiques en projets et programmes d'actions et accompagne les équipes dans la réflexion et dans leur mise en œuvre.
- contribue au travail de réseau auprès des partenaires impliqués dans le secteur social et médico-social.
- définit et veille au suivi des indicateurs nécessaires à l'évaluation des politiques publiques sociales et médico-sociales.
- veille à assurer de bonnes relations et collaborations avec les partenaires institutionnels et associatifs.
- La direction des Solidarités de Sevran est chargée de relayer les politiques de solidarités. Cette direction a vocation à interroger dans leur dimension sociale l'ensemble des politiques municipales qu'elles soient abordées du point de vue de l'utilisateur (petite enfance, enfance, jeunesse, famille, seniors) ou des politiques sectorielles (logement, insertion, santé, culture, sport, etc.).

La direction des Solidarités :

- met en œuvre, coordonne et anime les politiques de cohésion et d'inclusion sociale en faveur des sevranais, avec l'ensemble des acteurs et opérateurs publics et/ou privé agissant sur la ville.

A ce titre, ses actions visent à favoriser l'inclusion sociale et l'accès à l'autonomie au travers :

- du point d'accès aux droits (PAD)
- de la lutte contre toutes les formes de discriminations - les inégalités femmes/hommes - les violences conjugales et plus particulièrement les violences faites aux femmes
- des actions dans le champ du handicap avec l'animation de la commission communale d'accessibilité aux personnes handicapées
- de l'habitat inclusif

Dans ce contexte, la Direction des Solidarités et du CCAS recrute un directeur-adjoint CCAS pour accompagner le directeur dans ses missions. Le directeur-adjoint assurera les remplacements du directeur en son absence.

Missions principales :

Piloter le pôle accès aux droits, action sociale, accompagnement social et hébergement/prévention des expulsions

- Participer à la définition et à la mise en place des politiques et des stratégies du CCAS en lien avec les élus
- Assister et conseiller les élus
- Développer les projets transversaux issus de la redynamisation du CCAS
- Animer en lien avec le directeur la démarche ABS
- Rédiger des notes d'aide à la décision et mise en œuvre des orientations d'une politique publique
- Veiller tout particulièrement à la transversalité des échanges entre les services et les directions
- Evaluer l'activité à l'aide d'indicateurs et procéder au bilan annuel d'activités
- Développer et entretenir des partenariats internes et externes
- Accompagner la direction dans la mise en œuvre du projet du CCAS
- Co-animer le collectif de direction

Assurer le management des équipes du pôle accès aux droits, action sociale, accompagnement social et hébergement/prévention des expulsions

- Accompagner les équipes des différents secteurs du pôle,
- Identifier et analyser les demandes des usagers afin de proposer des actions permettant de développer une offre de service adaptée
- Organiser, coordonner et évaluer les actions du pôle
- Animer les commissions permanentes et les différentes instances de réflexion et de traitement des situations complexes
- Assurer l'élaboration et le suivi des conventions de partenariat avec les associations, les acteurs institutionnels tels que le département, la CAF, EDF ...
- Analyser et actualiser le fonctionnement du pôle
- Développer et entretenir des partenariats internes et externes
- Développer des actions sociales et solidaires avec les équipes et les partenaires
- Pilotage de l'encadrement de la précarité alimentaire et notamment de l'épicerie sociale
- Renforcer l'équipe de l'épicerie sociale en cas de nécessité de service

Garantir le pilotage administratif et budgétaire :

- Participer à l'élaboration, suivi, contrôle budgétaires et financiers
- Contribuer à l'élaboration de l'ensemble des actes administratifs du CCAS ainsi que la tenue du conseil d'administration
- Assurer la recherche de financements, rédiger les demandes de subventions.
- Participer au recrutement des agents du pôle
- Gérer l'ensemble de la gestion du personnel
- Réaliser les entretiens d'évaluation annuels des agents et développement des compétences
- Préparer les points à présenter au comité Social territorial

Ce profil de poste peut évoluer en fonction des tâches et missions dévolues et confiées à La Direction des Solidarités et au CCAS.

Connaissances requises :

- Titulaire d'un diplôme de niveau 7, dans le secteur social et médico-social
- Maîtrise des procédures administratives et budgétaires (M22 et M57)
- Maîtrise la gestion financière d'un CCAS (élaboration et exécution budgétaire)
- Maîtriser les outils bureautiques
- Compétences avérées en management
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et d'un CCAS
- Bonne connaissance des politiques d'action sociale et du cadre juridique (code de l'action sociale et des familles, réglementations et politiques nationales dans les domaines social)
- Identification des partenaires institutionnels et associatifs intervenants dans le champ de l'action sociale, de la santé et de l'insertion
- Qualités rédactionnelles, capacités d'analyse et rigueur
- Aisance relationnelle

Caractéristiques du poste :

- Poste à temps plein à 38h/semaine
- Ouvert sur le cadre d'emploi des attachés, rédacteurs et conseillers socio-éducatif (A/B)
- Réunion en soirée
- Evènements le week end
- Astreintes (mis à disposition d'un véhicule)

Poste à pourvoir le plus rapidement possible

Si ce poste est susceptible de vous intéresser, je vous invite à transmettre votre candidature (lettre de motivation et un CV) à l'attention de Monsieur le Maire, 28 avenue du Général Leclerc - 93270 SEVRAN ou par courriel : recrutement[]ville-sevrans [dot] fr

[Postuler](#)

[Retour liste bottom](#)

[<< Liste des annonces](#)

Publié le 09 juillet 2025