# Un(e) gestionnaire action sociale - QVT (H/F)

Retour liste top
<< Liste des annonces
Postuler avant le
31 décembre 2025
La Direction des relations humaines
Caractéristiques du poste

Placé(e) directement sous la responsabilité du Chef de service qualité de vie au travail, le/la gestionnaire actions sociales assure la gestion de la protection sociale complémentaire, de l'action sociale et participe aux actions ainsi qu'aux évènements liés à la qualité de vie au travail.

## Missions / Activités principales :

- Gestion de la protection sociale complémentaire
- Participer à la mise en application de la nouvelle réforme de la protection sociale complémentaire ;
- Instruire et suivre les adhésions et les résiliations des dossiers de prévoyance et de mutuelle ;
- être le référent auprès des organismes de protection sociale complémentaire ;
- Établir des états mensuels des cotisations et des remboursements au service administration du personnel ;
- Gérer l'appel à cotisations et les déclarations trimestrielles ;
- Conseiller les agents sur les niveaux de garantie ;
- réaliser des campagnes d'adhésion auprès des agents.

#### • Gestion de l'action sociale

- Apporter une aide technique dans la gestion des dossiers visant à améliorer les conditions de vie des agents : loisirs, logement, enfance...
- Suivre les conventions de l'assistante sociale du travail placée auprès du CIG ;
- être en relation avec le Comité d'œuvre Sociale en lien avec la Chef de servie qualité de vie au travail.
  - Gestion de dossiers sur la thématique de la qualité de vie au travail
- instruire et suivre les demandes de télétravail ;
- réaliser un état annuel des jours télétravaillés par agent à transmettre au service administration du personnel ;
- apporter une aide administrative dans la mise en place des actions liées à la qualité de vie au travail : égalité professionnelle femme-homme, semaine QVT, forum de l'action sociale.

## **PROFIL:**

#### Connaissances requises (savoirs):

- Connaissance du statut et de la réglementation de la fonction publique territoriale,
- Instances, processus et circuits de décision de la collectivité.

#### Compétences techniques requises :

- Maîtrise des outils informatiques
- capacité rédactionnelles

### **Compétences relationnelles :**

• Sens du contact avec les différents publics et les interlocuteurs

- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité
- Capacité à travailler en équipe et en transversalité
- Savoir gérer des situations complexes

## Caractéristiques du poste :

• Poste à temps plein 37 heures

• Régime indemnitaire applicable : IFSE : oui

# Poste à pourvoir rapidement

Si ce poste est susceptible de vous intéresser, je vous invite à transmettre votre candidature (lettre de motivation et un CV) à l'attention de Monsieur le Maire, 28 avenue du Général Leclerc - 93270 SEVRAN ou par courriel à : recrutement\_ville-sevran [dot] fr (recrutement[at]ville-sevran[dot]fr)

Postuler
Retour liste bottom
<< Liste des annonces
Publié le 04 novembre 2025