

**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTIONS  
ANNEE 2024**

**DOSSIER A RETOURNER IMPERATIVEMENT  
AVANT LE VENDREDI 24 NOVEMBRE 2023**

**NOM DE L'ASSOCIATION (libellé complet et sigle, en lettres majuscules)**

--

Cocher la ou les cases correspondant à votre situation :

<input type="checkbox"/> Première demande	<input type="checkbox"/> Subvention de fonctionnement
<input type="checkbox"/> Renouvellement de demande	<input type="checkbox"/> Subvention de projet
Montant demandé : .....	

**Dossier à compléter, signer et retourner, accompagné des pièces demandées :**

<p>Par mail : vie-asso@ville-sevran.fr</p> <p>Par courrier – Mairie de Sevran Relations Publiques 28 Avenue du Général Leclerc 93270 Sevran</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Tous les champs sont obligatoires – A défaut, indiquer « néant »**

**Tout dossier incomplet vous sera retourné systématiquement pour complément d'information.  
Sans retour de votre part sous 8 jours, votre dossier ne pourra plus être pris en charge.**

CADRE RESERVE A LA VILLE
Dossier arrivé le :

La subvention n'est pas un droit. Ce document n'engage en rien la ville de SEVRAN pour l'octroi d'une éventuelle subvention.

**PIECES A JOINDRE**  
Pour toute demande initiale ou de renouvellement

1. Le formulaire de demande de subvention renseigné
2. Le budget prévisionnel relatif à la demande de subvention de fonctionnement
3. Le budget prévisionnel détaillant les dépenses et les recettes pour la subvention de projet (joindre un budget prévisionnel pour chaque projet) - Annexe 1
4. Les statuts à jour de l'association signés par le président et déposés en Préfecture
5. La copie du récépissé de dépôt en préfecture
6. La copie du certificat d'inscription au répertoire SIREN
7. Le procès-verbal de la dernière assemblée générale de l'association approuvant le compte de résultat
8. L'attestation d'assurance responsabilité civile au nom de l'association
9. Le compte rendu financier si l'association a perçu une/des subventions de la ville pour l'année N-1 (si document non transmis dans les six mois de la clôture de l'exercice)
10. Contrat d'engagement républicain dûment daté et signé par le (la) Président (e) de l'association
11. Un relevé d'identité bancaire

La loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission d'un compte-rendu financier à l'administration qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandée (modèle CERFA 15059).

Si l'association perçoit une subvention annuelle supérieure à 23 000 € de toute nature, une convention d'objectifs et de moyens sera établie entre la ville de SEVRAN et l'association.

Seules peuvent obtenir une subvention, les associations déclarées en Préfecture, conformément à la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 et ayant un numéro SIRET.

## Présentation de l'association

### **IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION**

Nom de l'Association (nom statutaire en toutes lettres)  
.....

Sigle usuel de l'association .....

Numéro SIRET : /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/

ce code est obtenu gratuitement auprès de l'INSEE <https://www.insee.fr/>

Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture : / W /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/

répertoire national des Associations, le RNA est attribué à l'occasion des enregistrements de création ou modification en préfecture

Adresse du siège social (déclarée en Préfecture) : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Télécopie : .....

Courriel : .....@.....

Adresse de correspondance si différente du siège sociale :  
.....

Code postal : ..... Commune : .....

### **IDENTIFICATION DU REPRÉSENTANT LÉGAL DE L'ASSOCIATION :**

(Le Président ou la Présidente)

Nom : ..... Prénom : .....

Qualité : .....

Courriel : .....@..... Tél : .....

**IDENTIFICATION DE LA PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER DE SUBVENTION** (si différente du représentant légal). Tout courrier de la Ville sera adressé au Président de l'association, à l'adresse du siège social.

Nom : ..... Prénom : .....

Courriel : .....@..... Tél : .....

Fonction au sein de l'association : .....

Autres informations pertinentes relatives à l'association que vous souhaitez indiquer :  
.....  
.....

### **RENSEIGNEMENTS D'ORDRE ADMINISTRATIF ET JURIDIQUE**

Date de déclaration en préfecture le : / \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/ à : .....

Date de publication au Journal Officiel le : / \_\_\_/\_\_\_/ \_\_\_/

## **COMPOSITION DU BUREAU**

Date de la dernière assemblée générale :

	Prénom et Nom	Adresse	Mail	Téléphone
Président(e)				
Vice-président(e)				
Secrétaire				
Trésorier				

## **MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION :**

Nombre de bénévoles de l'association	
Nombre de salariés permanents	
Nombre de personnels mis à disposition par une autorité publique	
Nombre de volontaires (ex : service civique)	

## **ADHERENTS :**

Nombre d'adhérents total (au 1<sup>er</sup> janvier de l'année en cours) : .....

dont nombre d'adhérents sevransais : .....

Adhérents sevransais + de 18 ans : .....dont .....sexe masculin dont ..... sexe féminin .....

Adhérents sevransais - de 18 ans : .....dont .....sexe masculin dont ..... sexe féminin .....

Nombre de personnes non adhérentes qui fréquentent l'association : .....

Montant de l'adhésion : .....

.....

## **RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE FONCTIONNEMENT DE VOTRE ASSOCIATION**

**Objet, activité de l'association**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**SUBVENTIONS COMMUNALES ANTERIEURES (lors des trois derniers exercices)**

Année	Intitulé de l'action	Montant
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

**Locaux**

Occupez-vous de manière permanente un local/ des locaux pour votre activité ?

OUI  NON

Local 1 :

Adresse : .....

Objet de l'occupation (stockage, accueil du public, locaux administratifs ...) : .....

.....

Propriétaire :  OUI  NON

Si non :

Par qui est-il mis à disposition : .....

Occupation gratuite :  OUI  NON

Local 2 :

Adresse : .....

Objet de l'occupation (stockage, accueil du public, locaux administratifs ...) : .....

.....

Propriétaire :  OUI  NON

Si non :

Par qui est-il mis à disposition : .....

Occupation gratuite :  OUI  NON

.....

.....

Utilisez-vous des salles communales ?

OUI  NON

Si oui (lesquelles et pour quelles activités - réunions, assemblées, activités, ...)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**PARTICIPATION A LA VIE LOCALE DE L'ANNEE N (évènements, manifestations, dates, lieux ...)**

Locale :  OUI  NON

Départementale :  OUI  NON

Nationale :  OUI  NON

Evènements/actions réalisés sur la ville :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**SUBVENTIONS POLITIQUE DE VILLE (lors des trois derniers exercices)**

Année	Intitulé de l'action	Montant
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

**DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT**

Rappel : la subvention de fonctionnement n'est pas un appel à projet mais permet de couvrir les frais courant de l'association (frais d'électricité, internet, , ....)

- Joindre l'ensemble des factures de l'année en cours/budget prévisionnel

Montant sollicité : ..... (€)

Détail/description de la demande :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**DISPONIBILITES FINANCIERES A LA DATE DE LA DEMANDE**

NATURE	Montant €
CODEVI	
Livret A	
Banque	

**DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE**

Elle peut être demandée pour la réalisation d'une activité spécifique ou pour une opération particulière ayant un impact direct sur le territoire communal et dont l'objet et le financement sont clairement identifiables

**- Joindre les devis correspondants et un budget spécifique pour chaque opération**

Intitulé n° 1 : .....

Montant sollicité : ..... (€)

Détail/description de la demande : (nouvelle activité ou pas, nouvelle manifestation ou pas, ...objectifs, public visé, partenariat éventuel, date de réalisation, .....)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Intitulé n° 2 : .....

Montant sollicité : ..... (€)

Détail/description de la demande : (nouvelle activité ou pas, nouvelle manifestation ou pas, ...objectifs, public visé, partenariat éventuel, date de réalisation, .....)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Les subventions de fonctionnement et de projet peuvent être cumulables.

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné (nom et prénom) .....,  
Président(e) de l'association,

- Demande une subvention de fonctionnement de ..... € au titre de l'année ou l'exercice 20.....
- Demande une subvention de projet de ..... € au titre de l'année ou l'exercice 20.....
- certifie la véracité des informations contenues dans le présent dossier,
- certifie que l'association est régulièrement déclarée et qu'elle est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- m'engage à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention, notamment à fournir la justification de l'emploi des fonds accordés, par l'envoi dans les six mois suivants la fin de l'action du compte-rendu de l'action (participants, impact, réalisation...) et de son compte-rendu financier et à tenir à la disposition de la commune tous livres et pièces comptables,

Je souhaite :

- être informée des manifestations à venir sur la ville :     OUI  NON
- participer à la vie locale :                                                 OUI  NON

A ....., le ..... 20.....

Le/la Président(e),



## **CONTRAT D'ENGAGEMENT RÉPUBLICAIN DES ASSOCIATIONS ET FONDATIONS BÉNÉFICIAIRE DE SUBVENTIONS PUBLIQUES OU D'UN AGRÈMENT DE L'ÉTAT**

### **Décret no 2021-1947 du 31 décembre 2021 pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi N° 2000-321 du 12 avril 2000 et approuvant le contrat d'engagement républicain des associations et fondations bénéficiaire de subventions publiques ou d'un agrément de l'Etat**

L'importance des associations et des fondations dans la vie de la Nation et leur contribution à l'intérêt général justifient que les autorités administratives décident de leur apporter un soutien financier ou matériel. Il en va de même pour les fédérations sportives et les ligues professionnelles. L'administration, qui doit elle-même rendre des comptes aux citoyens, justifier du bon usage des deniers publics et de la reconnaissance qu'elle peut attribuer, est fondée à s'assurer que les organismes bénéficiaires de subventions publiques ou d'un agrément respectent le pacte républicain.

A cette fin la loi n°2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République a institué le contrat d'engagement républicain.

Conformément aux dispositions des articles 10-1 et 25-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, le présent contrat a pour objet de préciser les engagements que prend toute association ou fondation qui sollicite une subvention publique ou un agrément de l'Etat. Ainsi, l'association ou la fondation « s'engage (...) à respecter les principes de liberté, d'égalité, de fraternité et de dignité de la personne humaine ainsi que les symboles de la République (...) », « à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République » et « à s'abstenir de toute action portant atteinte à l'ordre public ».

Ces engagements sont souscrits dans le respect des libertés constitutionnellement reconnues, notamment la liberté d'association et la liberté d'expression dont découlent la liberté de se réunir, de manifester et de création.

#### **ENGAGEMENT n°1 : RESPECT DES LOIS DE LA RÉPUBLIQUE**

Le respect des lois de la République s'impose aux associations et aux fondations, qui ne doivent entreprendre ni inciter à aucune action manifestement contraire à la loi, violente ou susceptible d'entraîner des troubles graves à l'ordre public. L'association ou la fondation bénéficiaire s'engage à ne pas se prévaloir de convictions politiques, philosophiques ou religieuses pour s'affranchir des règles communes régissant ses relations avec les collectivités publiques. Elle s'engage notamment à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République.

#### **ENGAGEMENT n°2 : LIBERTÉ DE CONSCIENCE**

L'association ou la fondation s'engage à respecter et protéger la liberté de conscience de ses membres et des tiers, notamment des bénéficiaires de ses services, et s'abstient de tout acte de prosélytisme abusif exercé notamment sous la contrainte, la menace ou la pression. Cet engagement ne fait pas obstacle à ce que les associations ou fondations dont l'objet est fondé sur des convictions, notamment religieuses, requièrent de leurs membres une adhésion loyale à l'égard des valeurs ou des croyances de l'organisation.

#### **ENGAGEMENT n°3 : LIBERTÉ DES MEMBRES DE L'ASSOCIATION**

L'association s'engage à respecter la liberté de ses membres de s'en retirer dans les conditions prévues à l'article 4 de la loi du 1er juillet 1901 et leur droit de ne pas en être arbitrairement exclu.

#### **ENGAGEMENT n°4 : ÉGALITÉ ET NON-DISCRIMINATION**

L'association ou la fondation s'engage à respecter l'égalité de tous devant la loi. Elle s'engage, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, à ne pas opérer de différences de traitement fondées sur le sexe, l'orientation sexuelle, l'identité de genre, l'appartenance réelle ou supposée à une ethnie, une Nation, une prétendue race ou une religion déterminée qui ne reposeraient pas sur une différence de situation objective en rapport avec l'objet statutaire licite qu'elle poursuit, ni cautionner ou encourager de telles discriminations. Elle prend les mesures, compte tenu des moyens dont elle dispose, permettant de lutter contre toute forme de violence à caractère sexuel ou sexiste.

#### **ENGAGEMENT n°5 : FRATERNITÉ ET PREVENTION DE LA VIOLENCE**

L'association ou la fondation s'engage à agir dans un esprit de fraternité et de civisme. Dans son activité, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, l'association s'engage à ne pas provoquer à la haine ou à la violence envers quiconque et à ne pas cautionner de tels agissements. Elle s'engage à rejeter toutes formes de racisme et d'antisémitisme.

#### **ENGAGEMENT n°6 : RESPECT DE LA DIGNITÉ DE LA PERSONNE HUMAINE**

L'association ou la fondation s'engage à n'entreprendre, ne soutenir, ni cautionner aucune action de nature à porter atteinte à la sauvegarde de la dignité de la personne humaine. Elle s'engage à respecter les lois et règlements en vigueur destinés à protéger la santé et l'intégrité physique et psychique de ses membres et des bénéficiaires de ses services et ses activités, et à ne pas mettre en danger la vie d'autrui par ses agissements ou sa négligence. Elle s'engage à ne pas créer, maintenir ou exploiter la vulnérabilité psychologique ou physique de ses membres et des personnes qui participent à ses activités à quelque titre que ce soit, notamment des personnes en situation de handicap, que ce soit par des pressions ou des tentatives d'endoctrinement. Elle s'engage en particulier à n'entreprendre aucune action de nature à compromettre le développement physique, affectif, intellectuel et social des mineurs, ainsi que leur santé et leur sécurité.

#### **ENGAGEMENT n°7 : RESPECT DES SYMBOLES DE LA RÉPUBLIQUE**

L'association s'engage à respecter le drapeau tricolore, l'hymne national, et la devise de la République.

Lieu : \_\_\_\_\_ Le : \_\_\_\_\_ Nom, prénom et qualité du responsable légal de l'association